



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale Catanzaro “V. Vivaldi”

Viale Crotone, 57 - 88100 Catanzaro - Tel.0961.31056

e-mail: czic86700c@istruzione.it - pec: czic86700c@pec.istruzione.it - sito web: www.icvivaldicatanzaro.edu.it

Cod.Mecc. CZIC86700C – Distretto n. 1 - Codice fiscale 97061430795 - Cod. Unico UFOMBW

Al personale docente e ATA

Agli alunni e ai genitori

Al DSGA

Al sito web

Fascicolo sicurezza

Atti

Oggetto: Rilascio Documento Valutazione Rischi – Piano di emergenza e altri documenti aventi valenza di informazione e formazione ai lavoratori e agli utenti.

Si informano le SSSL che in 16/12/2024 è stato rilasciato il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e i documenti ad esso correlati. Tutti i lavoratori e gli alunni, per il loro tramite, sono tenuti a prenderne visione.

A tal fine si danno le seguenti istruzioni per la consultazione dei documenti della sicurezza:

“Il DVR non può essere pubblicato poiché contiene dati sensibili, il DVR e la relazione rumore sono depositate nell’ufficio del DS”.

I documenti resi pubblici sono reperibili nel sito web istituzionale nella sezione Sicurezza – (cartella) Documenti sicurezza 2024/2025

1 - Documento Valutazione Rischi (DVR) 2024/2025 rev.11 (depositato nell’ufficio del DS)

2 - FORMAT del DUVRI 2024/2025 rev.9 (pubblicato nel sito web)

- ***2.1 – Schede DUVRI***
- ***2.2 – Lettera e dichiarazioni pro DUVRI***
- ***2.3 – modulo di accesso ditte esterne***

3 - Piano di emergenza rev. 9 e suoi allegati (pubblicato nel sito web e allegato al plico cartaceo distribuito nei plessi)

- ***3.1 - piano di evacuazione (pubblicato nel sito web e allegato al plico cartaceo distribuito nei plessi)***
- ***3.2 – procedura di evacuazione (pubblicato nel sito web e allegato al plico cartaceo distribuito nei plessi)***
- ***3.3 - verbale di evacuazione di classe (pubblicato nel sito web e allegato al plico cartaceo distribuito nei plessi)***
- ***3.4 - verbale di evacuazione di plesso (pubblicato nel sito web e allegato al plico***

cartaceo distribuito nei plessi)

4 - Informativa ad integrazione sui rischi specifici a fronte del mancato adeguamento antincendio da parte dell'ente proprietario del/i plesso/i (pubblicato nel sito web)

5 - Procedura di sorveglianza specifica sulla sicurezza. Ordine di Servizio (pubblicato nel sito web)

6 – Informativa lavoratrici madre (pubblicato nel sito web)

7 - Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017 (pubblicato nel sito web)

8 - Relazione Rumore (allegato al DVR)

9 - utilizzo Videoterminali (affisso negli uffici e nei laboratori)

10 - CPPS-Checklist Presidi Primo Soccorso (pubblicato nel sito web e allegato al plico cartaceo distribuito nei plessi)

11 - Registro Controlli e Verifiche (pubblicato nel sito web e allegato al plico cartaceo distribuito nei plessi)

12 – Format lettera consegna dispositivi medici (pubblicato nel sito web)

13 - Verbale consegna DPI e materiali 231 DL 34 2020 _collaboratori (pubblicato nel sito web)

COSA FARE SISTEMATICAMENTE:

- Seguire la procedura di sorveglianza specifica di cui **al punto 5**.
- Controllo della cassetta di pronto soccorso e verifica della scadenza dei prodotti **punto n. 10**.
- Il registro di cui al **punto 11** - registro controlli e verifiche - è compilato dal responsabile di plesso.
- I docenti di classe avranno cura di esporre agli alunni una sintesi del DVR soffermandosi, in particolare, sul
- **Piano di Emergenza** e sulle **procedure di evacuazione (presenti nel sito)**.
Tale attività potrà essere realizzata anche durante le ore curricolari, si ricorda, infatti, che la cultura della sicurezza è fondamentale per la formazione dei giovani in quanto è preludio della consapevolezza civica, che orienta i giovani alla cittadinanza attiva.

Agli atti della scuola sono depositati gli originali dei suddetti documenti protocollati e sottoscritti dai responsabili.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti i lavoratori.

Firmato digitalmente
Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Antonietta Crea

