



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "V. VIVALDI" CATANZARO

Viale Crotone, 57 - 88100 Catanzaro - Tel.0961 31056 fax 0961 391908

Pec: czic86700@pec.istruzione.it - e-mail: czic86700c@istruzione.it - sito web: www.icvivaldicatanzaro.edu.it

Cod. Mecc. CZIC86700C - Codice fiscale 97061430795 – Codice Univoco UFOMBW

CUP H64D23002450006

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO** nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale -** Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-32850** - Titolo **Transizione digitale e innovazione.**

L'ISTITUTO SCOLASTICO V. VIVALDI, C.F. N. 97061430795 CON SEDE LEGALE IN CATANZARO, ALLA VIA CROTONE N. 57, IN PERSONA DEL DOTT.SSA MARIA ANTONIETTA CREA, IVI DOMICILIATO PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE E LEGALE RAPPRESENTANTE,

VISTI

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n. 233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 79.396,18 per la realizzazione degli Interventi;

- la nota prot. n. mpi. AOGAMBI. Registro Decreti. n. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per le "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- il progetto Transizione digitale e innovazione presentato in data 31/01/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR rilasciato in piattaforma in data 18/02/2024;
- il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 0002574 del 13/03/2024;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- la Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2024/2025;
- l'avviso per la selezione del personale INTERNO per il ruolo di TUTOR, prot. n. 2922 del 13/03/2025;
- la valutazione delle domande di candidatura effettuata dal Dirigente Scolastico con attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione predefiniti, come da attestazione prot. n. 3261 del 21/03/2025;
- le graduatorie provvisorie pubblicate con atto prot. n. 3262 del 21/03/2025;
- le graduatorie definitive pubblicate con atto prot. n. prot. n. 0003466/U del 28/03/2025;
- le dichiarazioni rese dai partecipanti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alle insussistenze di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- il Decreto per il conferimento di incarichi prot. n. 0003479/U del 28/03/2025

PREMESSO CHE

- come chiarito negli avvisi di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di TUTOR, (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti/ata che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Sig. Rachiele Cristian risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

al Sig. **Rachiele Cristian** – assistente a T.D. in servizio presso questa Istituzione scolastica, l’incarico di **TUTOR** nei percorsi di formazione di cui all’Intervento **M4C1I2.1-2023-1222-P-32850**.

Compiti del Tutor:

- rispetta le modalità organizzative nello svolgimento delle attività per come indicato dall’istituzione scolastica e rigorosamente non in orario di servizio;
- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano:
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell’intervento;

L’incarico prevede l’impegno per la realizzazione di numero 1 percorso della durata di 13 ore da concludersi entro il 15/05/2025:

- Percorso di transizione digitale, tematica: Alfabetizzazione digitale - 1 Destinatari: personale scolastico

secondo le modalità di seguito elencate:

1. L’incarico prevede l’espletamento di 13 ore di attività di tutor, nell’ambito della Missione 4– *Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del corso.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00**, per un massimo di ore pari a **13**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 442,00**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative nota prot. n. 0141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui all'art. 8 sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Antonietta Crea

L'INCARICATO

per accettazione A.A. Rachiele Cristian
